

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na osnivačkoj sjednici Skupštine udruge Studio Pulski susreti, održanoj u Puli 20. kolovoza 2022. godine, donesen je

# S T A T U T

## Studija Pulski susreti

### I RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

#### **Članak 1.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu jednako se odnose na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### II OSNOVNE ODREDBE

#### **Članak 2.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

#### **Članak 3.**

Naziv udruge je: Studio Pulski susreti.

Skraćeni naziv Udruge je: PUS.

Sjedište PUS-a je u Puli. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština PUS-a.

#### **Članak 4.**

Studio Pulski susreti je udruga registrirana pri Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije.

Studio Pulski susreti je neprofitna pravna osoba koja djeluje na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 5.**

PUS ima pečat.

Pečat PUS-a je pravokutnog oblika, s upisanim tekstom koji glasi: Studio Pulski susreti - Pula.

## **Članak 6.**

PUS zastupa Predsjednik udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje PUS-a.

### III

## CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

## **Članak 7.**

Studio Pulski susreti (u daljnjem tekstu: PUS) je dobrovoljna, nestranačka, nevladina i neprofitna udruga, osnovana na neodređeno vrijeme, sa ciljevima u području kulture, odgoja, obrazovanja, znanosti i zaštite okoliša:

- razvoj i promicanje kulturne produkcije za djecu i mlade;
- umrežavanje i razmjena iskustava roditelja, stručnjaka i umjetnika koji se bave djecom i mladima;
- znanstvena edukacija djece, mladih i pučanstva;
- podizanje svijesti o odgovornosti čovjeka za okoliš i budućnost vlastite vrste;
- zaštita i razvoj okoliša i zelenila, napose u urbanim cjelinama;
- promicanje vrijednosti mira, nenasilja i poštovanja različitosti;
- zaštita i razvoj ljudskih prava i sloboda.

## **Članak 8.**

Područja djelovanja PUS-a sukladno ciljevima, prema Klasifikaciji djelatnosti su:

- Obrazovanje za demokratsko građanstvo (2.1.)
- Promicanje nenasilja i izgradnja mira (2.2.)
- Interkulturalni dijalog (2.6.)
- Književno-nakladnička djelatnost (6.4.)
- Audiovizualna djelatnost (6.5.)
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije (7.5.)
- Razvojna suradnja (8.1.)
- Međunarodna prijateljstva (8.3.)
- Odgoj i obrazovanje (9.1.)
- Popularizacija znanosti (9.2.12.)
- Razvoj urbanih područja (10.2.)
- Očuvanje prirode (15.1.)
- Zaštita okoliša (15.2.)

## **Članak 9.**

Ciljane skupine PUS-a prema Popisu ciljanih skupina su:

- akademska zajednica (001);
- darovita djeca i mladi (007);
- djeca - opća populacija (008);
- jednoroditeljske obitelji (026);
- mladi - opća populacija (033);
- obitelji (041);

- odgojno-obrazovni djelatnici (044);
- roditelji (075);
- ostali (115).

#### **Članak 10.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, PUS obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizira, sam ili u suradnji s drugim organizacijama i institucijama, edukativne, umjetničke, ekološke, znanstvene, novinarske i druge slične radionice, seminare, festivale, prezentacije, kampanje i druge javne događaje i akcije radi ostvarivanja ciljeva PUS-a i upoznavanja mladih i pučanstva sa svojim djelatnostima;
- organizira godišnji festival Pulski susreti djece i odraslih;
- u skladu sa zakonom, proizvodi i objavljuje tiskana i multimedijalna izdanja i publikacije, u svrhu prezentacije rada i promicanja ciljeva PUS-a među mladima i pučanstvom;
- promiče korištenje interneta u svrhu samoedukacije i razmjene među mladima i pučanstvom te aktivno održava internet prezentaciju PUS-a;
- surađuje sa sveučilištima, znanstvenim i stručnim organizacijama, pojedincima, vladinim i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave sličnim područjem djelovanja.

#### **Članak 11.**

Djelovanje PUS-a je javno. Javnost djelovanja ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu PUS-a i značajnim događajima, pisanim i usmenim izvješćima;
- putem internet prezentacije i naloga PUS-a na društvenim mrežama;
- na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija.

### IV

## ČLANSTVO U UDRUZI

#### **Članak 12.**

Članom PUS-a može postati svaka punoljetna fizička osoba koja izrazi želju i prihvaća Statut PUS-a, uz preporuku najmanje tri postojeća člana PUS-a.

Članstvo može biti redovito ili počasno.

Počasnim članom može postati osoba koja osobnim radom i zalaganjem osobito pridonosi ostvarivanju ciljeva PUS-a.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština PUS-a na prvoj sljedećoj redovitoj ili izvanrednoj sjednici.

#### **Članak 13.**

Tajnik PUS-a vodi popis članova.

Popis članova PUS-a vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 14.**

Prava, obveze i odgovornosti članova PUS-a su:

- bavljenje aktivnostima udruge;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- plaćanje članarine.

Počasni članovi PUS-a nemaju obvezu plaćanja godišnje članarine.

#### **Članak 15.**

Visinu godišnje članarine određuje Skupština PUS-a.

#### **Članak 16.**

Stegovna odgovornost članova PUS-a utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član PUS-a, podnošenjem pisane prijave.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik PUS-a.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti usljed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za PUS.

#### **Članak 17.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena;
2. isključenje iz PUS-a.

Član PUS-a kojem je izrečena stegovna mjera isključenja, ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini PUS-a.

Skupština PUS-a je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe, na sjednici koja može biti održana i putem interneta.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **Članak 18.**

Svaki član PUS-a ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu PUS-a na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnost u provedbi odluka PUS-a.

Svaki član PUS-a ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela PUS-a.

Na upozorenja i pritužbe člana, predsjednik PUS-a dužan je dostaviti pisani odgovor najkasnije u roku 30 dana od njihova primitka.

#### **Članak 19.**

Članstvo u PUS-u prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem na temelju posebne odluke;
- prestankom rada udruge.

Redoviti član se automatski briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do početka godine ne plati članarinu za prethodnu godinu.

Posebnu odluku o isključenju člana donosi Predsjednik PUS-a. Predsjednik takvu odluku može donijeti ukoliko se član ogriješio o stegovnu odgovornost, djelujući suprotno ciljevima i načelima rada PUS-a, ne poštivajući odredbe Statuta ili odluke tijela PUS-a.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini PUS-a.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine PUS-a o isključenju je konačna.

#### **Članak 20.**

PUS se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### V

#### RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### **Članak 21.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa među članstvom, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova PUS-a.

Sastav, mandat i način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

### VI

#### TIJELA UDRUGE

#### **Članak 22.**

Tijela PUS-a su:

- Skupština;
- Predsjednik;
- Dopredsjednik;
- Tajnik.

#### SKUPŠTINA

#### **Članak 23.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi PUS-a.

#### **Članak 24.**

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik PUS-a na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova PUS-a. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu Skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj, u odluci koja sadržava prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima PUS-a, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba upisana za zastupanje u Registar udruga.

### **Članak 25.**

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik PUS-a. U slučaju odsutnosti Predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedava Dopredsjednik PUS-a.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi PUS-a.

### **Članak 26.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. Odluke Skupštine su pravovaljane ako za njih glasa natpolovična većina svih nazočnih članova. Odluke Skupštine o usvajanju i izmjenama Statuta su pravovaljane ako za njih glasa dvotrećinska većina svih nazočnih članova.

U slučaju potrebe, sjednica Skupštine može se održati i preko interneta.

### **Članak 27.**

Skupština PUS-a:

- utvrđuje principe i način rada Udruge;
- usvaja Statut PUS-a i njegove izmjene i dopune;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- donosi druge akte i odluke važne za rad PUS-a;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava druga tijela udruge;
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu;
- imenuje i opoziva likvidatora udruge;
- daje smjernice za rad PUS-a;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz PUS-a;
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine PUS-a;
- donosi odluku o statusnim promjenama, pripajanju, spajanju i podjeli udruge;
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika;

- određuje visinu godišnje članarine;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela PUS-a.

## PREDSJEDNIK

### **Članak 28.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik PUS-a. Predsjednika bira Skupština PUS-a na mandat od četiri godine.

### **Članak 29.**

Predsjednik:

- zastupa PUS;
- saziva Skupštinu PUS-a;
- rukovodi radom Skupštine PUS-a;
- vodi poslove PUS-a sukladno odlukama skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine PUS-a;
- upravlja imovinom PUS-a;
- podnosi Skupštini izvješća o radu PUS-a;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine PUS-a;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun PUS-a;
- utvrđuje prijedlog Statuta PUS-a;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- donosi odluku o isključenju člana iz PUS-a;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima PUS-a.

### **Članak 30.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini PUS-a. Predsjednik podnosi Skupštini PUS-a godišnje izvješće o svom radu.

## DOPREDSJEDNIK

### **Članak 31.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik PUS-a.

Dopredsjednika bira Skupština PUS-a na mandat od četiri godine.

## TAJNIK

### **Članak 32.**

Za obavljanje stručno-administrativnih poslova, Skupština PUS-a bira i imenuje Tajnika na mandat od četiri godine.

Tajnik PUS-a vodi registar članova.

**Članak 33.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja PUS-a Predsjednik ili Skupština mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela PUS-a.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

**VII****IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM****Članak 34.**

Imovinu PUS-a čine:

- novčana sredstva koja PUS stekne uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja PUS stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi udruge, financiranjem programa i projekata PUS-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, te fondova, zaklada ili iz inozemnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari PUS-a;
- druga imovinska prava.

PUS može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

**Članak 35.**

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik PUS-a podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

**VIII****PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE****Članak 36.**

PUS prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja PUS-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine PUS-a. U slučaju prestanka postojanja PUS-a preostala imovina će pripasti Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula.

**Članak 37.**

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa PUS u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje PUS-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja PUS-a iz Registra udruga.



IX  
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 38.**

Statut PUS-a donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova članova PUS-a nazočnih sjednici Skupštine, nakon provedene rasprave.

**Članak 39.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština PUS-a.

Tumačenje drugih akata udruge daje Predsjednik PUS-a.

U Puli, 20. kolovoza 2022. godine

\_\_\_\_\_  
PREDSJEDNICA UDRUGE